

CHỈ THỊ LIÊN TỊCH

Về việc tổ chức quản lý và hoạt động của mạng lưới An toàn, vệ sinh viên trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam

Căn cứ Điều 74 Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Tổng giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam và Ban chấp hành Công đoàn Điện lực Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 835/QĐ-EVN ngày 05/7/2021;

Căn cứ Quy định công tác an toàn trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1221/QĐ-EVN ngày 09/9/2021;

Căn cứ Đề án nâng cao hiệu quả quản lý công tác an toàn trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam giai đoạn 2021-2025 đã được Hội đồng thành viên EVN thông qua tại Nghị quyết số 151/NQ-HĐTV ngày 08/4/2021.

Để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của an toàn, vệ sinh viên (ATVSV) trong công tác an toàn vệ sinh lao động (ATVSLĐ), Tổng giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam và Ban Thường vụ Công đoàn Điện lực Việt Nam hướng dẫn tổ chức quản lý và hoạt động của mạng lưới ATVSV trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thống nhất tổ chức quản lý và hoạt động của mạng lưới ATVSV trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

2. Thực hiện ngày càng tốt hơn công tác ATVSLĐ; giảm thiểu, phòng tránh tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp trong sản xuất, kinh doanh; không ngừng cải thiện điều kiện làm việc cho người lao động.

3. Đảm bảo, phát huy vai trò của người lao động và tổ chức Công đoàn trong công tác ATVSLĐ; đảm bảo tổ chức và duy trì hoạt động của ATVSV ở các vị trí, nơi sản xuất, làm việc đáp ứng yêu cầu về ATVSLĐ.

4. Đảm bảo trách nhiệm của ATVSV theo quy định của pháp luật.

II. TỔ CHỨC MẠNG LƯỚI AN TOÀN, VỆ SINH VIÊN

1. Tổ chức mạng lưới ATVSV

a. Mỗi tổ/ đội sản xuất (gọi chung là tổ sản xuất) phải có ít nhất 01 ATVSV. Những tổ sản xuất hoạt động phân theo ca hoặc có số lượng ≥ 15 người phải bố trí thêm nhưng không quá 03 ATVSV. Những công việc phân tán theo nhóm ≥ 05

người và những công việc thường xuyên dài ngày theo nhóm ≥ 02 người ưu tiên bố trí có ATVSV.

b. Mạng lưới ATVSV được hình thành và hoạt động ở các đơn vị của EVN và các đơn vị của Tổng công ty, có Công đoàn đồng cấp là Công đoàn cơ sở (gọi tắt là đơn vị).

2. Tiêu chuẩn của ATVSV

a. Là người lao động trực tiếp trong tổ sản xuất.

b. Có tâm huyết, nhiệt tình với công tác ATVSLĐ và tự nguyện làm ATVSV (có nhiều ý kiến đóng góp, xây dựng trong các hoạt động về ATVSLĐ).

c. Có bậc an toàn từ bậc 4 trở lên, am hiểu về nghiệp vụ chuyên môn, kỹ thuật an toàn lao động và vệ sinh lao động.

d. Gương mẫu trong việc chấp hành các quy định về ATVSLĐ.

e. Không phải là Tổ trưởng sản xuất.

3. Nhiệm kỳ, trình tự, thủ tục bầu, công nhận ATVSV

a. Định kỳ 02 năm, Công đoàn cơ sở quyết định số lượng ATVSV của từng tổ sản xuất phù hợp với tình hình thực tế và hướng dẫn về thời gian, trình tự, thủ tục để Tổ công đoàn/Công đoàn bộ phận họp bầu ATVSV. Số lượng người trong Tổ được triệu tập để tham gia bầu cử ít nhất phải trên 50%.

b. Số lượng ứng cử, đề cử để bầu ATVSV có thể có số dư. Trường hợp không có số dư thực hiện bầu cử bằng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín, trường hợp có số dư thì phải tiến hành bầu cử bằng bỏ phiếu kín. Tổ công đoàn/Công đoàn bộ phận lập biên bản bầu cử và gửi hồ sơ bầu cử về Công đoàn cơ sở. (Mẫu phiếu bầu cử, Mẫu biên bản kiểm phiếu, Mẫu văn bản đề nghị theo Mẫu 1, 2, 3 tại Phụ lục 2).

c. Công đoàn cơ sở tổng hợp danh sách ATVSV được bầu và đề nghị Tổng giám đốc/ Giám đốc đơn vị ra quyết định thành lập mạng lưới ATVSV theo nhiệm kỳ. ATVSV khi được công nhận sẽ được cấp Thẻ hoặc Băng ATVSV (nền đỏ, viền vàng, chữ ATVSV màu vàng) để sử dụng trong quá trình hoạt động. (Mẫu văn bản đề nghị thành lập mạng lưới, bổ sung, thay thế ATVSV, đề nghị miễn nhiệm ATVSV theo Mẫu 4 tại Phụ lục 2).

d. ATVSV không hoạt động hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong 2 quý liên tục, Tổ trưởng Tổ công đoàn/Công đoàn bộ phận tổ chức họp lấy tín nhiệm của người lao động bằng phiếu kín; nếu có trên 50% số người lao động trong tổ sản xuất không tín nhiệm thì Tổ trưởng Tổ công đoàn/Công đoàn bộ phận báo cáo Công đoàn cơ sở đề nghị Tổng giám đốc/ Giám đốc đơn vị đơn vị miễn nhiệm ATVSV. (Mẫu phiếu tín nhiệm ATVSV theo Mẫu 5 Phụ lục 2).

e. Khi khuyết ATVSV hoặc do thay đổi mô hình, hoạt động của tổ sản xuất nếu thấy cần thiết bổ sung ATVSV, Tổ trưởng Công đoàn kịp thời báo cáo Công đoàn cơ sở để xin chủ trương bầu ATVSV thay thế, bổ sung. Trình tự, thủ tục bầu, công nhận ATVSV thay thế, bổ sung thực hiện như khoản b và khoản c nêu trên.

III. HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN, VỆ SINH VIÊN

1. Nghĩa vụ, quyền hạn của ATVSV

a. ATVSV có nghĩa vụ sau đây:

- Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong tổ sản xuất chấp hành nghiêm chỉnh quy định về ATVSLĐ, bảo quản các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân.

- Giám sát việc thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, nội quy ATVSLĐ, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về ATVSLĐ và những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, chất, nơi làm việc.

- Tham gia xây dựng kế hoạch ATVSLĐ.

- Tham gia hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với người lao động mới đến làm việc ở tổ sản xuất; tham gia nhóm quản lý, nhận diện, đánh giá rủi ro về ATVSLĐ tại nơi làm việc.

- Kiến nghị với tổ/đội trưởng sản xuất hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm ATVSLĐ và khắc phục kịp thời những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, chất nơi làm việc.

- Báo cáo Chủ tịch/Tổ trưởng Công đoàn hoặc Công đoàn Bộ phận/ Công đoàn cơ sở thành viên/ Công đoàn cơ sở khi phát hiện vi phạm về ATVSLĐ tại nơi làm việc hoặc trường hợp mất ATVSLĐ của máy, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt đã kiến nghị mà không được khắc phục. Đồng thời thông báo cho cán bộ an toàn của đơn vị được biết để phối hợp kiểm tra.

b. ATVSV có quyền sau đây:

- Được cung cấp thông tin đầy đủ về biện pháp mà người sử dụng lao động tiến hành để bảo đảm ATVSLĐ tại nơi làm việc.

- Yêu cầu người lao động trong tổ ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm ATVSLĐ nếu thấy có nguy cơ trực tiếp gây sự cố, tai nạn lao động và chịu trách nhiệm về quyết định đó.

- Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động.

2. Huấn luyện, tập huấn nghiệp vụ đối với ATVSV

a. ATVSV được người sử dụng lao động tổ chức huấn luyện về công tác ATVSLĐ theo quy định của Luật ATVSLĐ và Nghị định số 44/2016/NĐ-CP (nhóm 6).

b. Hàng năm, tất cả ATVSV trong mạng lưới ATVSV của đơn vị được Công đoàn cơ sở hoặc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phối hợp chuyên môn tổ chức tập huấn nghiệp vụ về kỹ năng, phương pháp hoạt động dành riêng cho ATVSV. Tùy tình hình thực tế sản xuất có thể tổ chức học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị từ nguồn chi phí sản xuất kinh doanh và hỗ trợ từ nguồn kinh phí công đoàn trong khoảng thời gian từ 01 đến 02 ngày.

c. Nội dung tập huấn nghiệp vụ và học tập kinh nghiệm:

- Kỹ năng và phương pháp hoạt động riêng của ATVSV (các kỹ năng đơn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn, kiến nghị, báo cáo...).

- Kỹ năng và phương pháp nhận diện mối nguy, đánh giá và quản lý rủi ro khi thực hiện công tác; kỹ năng trong phòng chống dịch bệnh lây nhiễm.

- Phổ biến các văn bản pháp luật mới, các hướng dẫn của cấp trên về công tác ATVSLĐ.

- Chế độ phiếu thao tác, phiếu công tác, lệnh công tác... kèm theo tình huống thực tế trong công tác hàng ngày tại đơn vị, cơ sở.

- Sử dụng thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

- Các phương pháp sơ cấp cứu thường gặp, phương pháp cấp cứu hồi sinh tổng hợp, cấp cứu người bị điện giật.

- Phương án phòng ngừa tai nạn lao động.

- Phương án phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

- Sử dụng, bảo quản các phương tiện bảo vệ cá nhân, trang thiết bị, dụng cụ an toàn, đo lường, thi công.

- Thảo luận và giải đáp những vướng mắc trong công tác ATVSLĐ.

3. Chế độ chính sách đối với ATVSV

a. Mỗi ATVSV được dành một phần thời gian làm việc tương đương ít nhất một ngày làm việc trong tháng để thực hiện nhiệm vụ ATVSV.

b. ATVSV được hưởng phụ cấp trách nhiệm, mức phụ cấp do người sử dụng lao động và Ban chấp hành công đoàn thống nhất thỏa thuận và được ghi trong quy chế hoạt động của mạng lưới ATVSV.

4. Hoạt động, sinh hoạt của ATVSV

Hoạt động, sinh hoạt của ATVSV thực hiện theo Quy chế do người sử dụng lao động ban hành (do Tổng giám đốc Tổng công ty/Giám đốc Công ty ký ban hành), nhưng phải đảm bảo nguyên tắc sau:

a. Hàng ngày:

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, nội quy ATVSLĐ, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về ATVSLĐ, những trường hợp mất ATVSLĐ của máy, thiết bị, vật tư, chất tại nơi làm việc.

- Tham gia buổi sinh hoạt vào đầu giờ làm việc, các buổi họp khác về công tác an toàn và phát biểu khi thấy cần thiết đảm bảo an toàn trong thực hiện công việc của tổ, nhóm.

- Khi phát hiện những đồng nghiệp trong tổ, nhóm công tác chưa thực hiện đúng và đầy đủ biện pháp an toàn thì đơn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn.

- Khi phát hiện những nguy cơ mất an toàn lao động, vệ sinh lao động thì nhắc nhở, hướng dẫn hoặc yêu cầu đồng nghiệp trong tổ, nhóm phải có biện pháp kiểm soát để đảm bảo an toàn.

- Báo cáo với tổ trưởng nếu đồng nghiệp không thực hiện đúng và đầy đủ các biện pháp an toàn trong khi thực hiện công việc mà đã được nhắc nhở.

- Người phụ trách tổ sản xuất có trách nhiệm kiểm tra để thực hiện các kiến nghị của ATVSV về công tác ATVSLĐ.

b. Hàng tuần, hàng tháng:

- Tham gia các buổi họp đánh giá về công tác an toàn trong tuần của tổ, đội, đơn vị và phát biểu khi thấy cần thiết đảm bảo an toàn trong thực hiện công việc.

- Kiến nghị với tổ trưởng sản xuất hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm ATVSLĐ và khắc phục kịp thời những trường hợp mất ATVSLĐ của máy, thiết bị, vật tư, chất tại nơi làm việc (nếu có). (Mẫu sổ ý kiến, kiến nghị về công tác ATVSLĐ theo Mẫu 6 tại Phụ lục 2).

c. Ghi chép hoạt động và báo cáo:

- Mỗi ATVSV tự ghi chép lại các phát hiện và nhắc nhở, kiến nghị về công tác ATVSLĐ bằng hình thức sổ giấy, điện tử, hình ảnh.

- Định kỳ hàng tháng, ATVSV báo cáo kết quả hoạt động với Công đoàn cơ sở thành viên, Công đoàn bộ phận để làm căn cứ đánh giá hoạt động, đồng thời gửi cho bộ phận an toàn của đơn vị được biết để phối hợp thực hiện. (Mẫu báo cáo theo Mẫu 7 tại Phụ lục 2).

5. Sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động và khen thưởng ATVSV

a. Tiêu chí đánh giá hoạt động của ATVSV:

- Tình hình tai nạn lao động, sự cố trong tổ sản xuất.
- Số lượng, chất lượng các phát hiện và nhắc nhở, kiến nghị của ATVSV.
- Số lượng hướng dẫn công nhân mới tuyển dụng, mới làm việc ở tổ; chất lượng tham gia xây dựng kế hoạch ATVSLĐ.
- Tình hình chấp hành công tác ATVSLĐ của tổ, nhóm sản xuất.

b. Sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động:

- Định kỳ 6 tháng, Công đoàn bộ phận hoặc Công đoàn cơ sở thành viên tổ chức họp đội ngũ ATVSV trong đơn vị cùng với hội nghị đánh giá về công tác ATVSLĐ để đánh giá hoạt động của ATVSV. Đối với những ATVSV không hoạt động hoặc không hoàn thành nhiệm vụ, Công đoàn bộ phận hoặc Công đoàn cơ sở thành viên đề nghị Tổ công đoàn họp xem xét tín nhiệm đối với ATVSV.

- Hàng năm, Công đoàn cơ sở tổ chức họp mạng lưới ATVSV của đơn vị để tổng kết đánh giá kết quả hoạt động và đề xuất khen thưởng.

- Công đoàn Tổng công ty tổ chức Hội nghị định kỳ 5 năm/2 lần để đánh giá công tác ATVSLĐ và hoạt động của ATVSV.

- Công đoàn Điện lực Việt Nam tổ chức Hội nghị định kỳ 5 năm/lần để đánh giá công tác ATVSLĐ và hoạt động của ATVSV.

c. Khen thưởng:

- Hàng năm, Công đoàn cơ sở hoặc Công đoàn cấp trên cơ sở phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức biểu dương khen thưởng đối với các ATVSV có thành tích xuất sắc trong hoạt động.

- Hàng năm, Công đoàn Điện lực Việt Nam lựa chọn không quá 01% số lượng ATVSV trong Tập đoàn có thành tích đặc biệt xuất sắc đề xuất với Tổng giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam, các Bộ, ngành khen thưởng và tổ chức biểu dương vào dịp Tháng hành động ATVSLĐ.

- Điều kiện khen thưởng, biểu dương ở các cấp: Tổ, đội, nhóm, ca, kíp... của ATVSV không có tai nạn lao động (trừ tai nạn giao thông không do lỗi của người lao động), sự cố mất an toàn và không có hành vi vi phạm quy trình, quy định, nội quy lao động.

IV. QUẢN LÝ, HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG MẠNG LƯỚI AN TOÀN, VỆ SINH VIÊN

1. Cấp Tập đoàn Điện lực Việt Nam

Ban Thường vụ Công đoàn Điện lực Việt Nam phối hợp với Tổng giám đốc Tập đoàn:

a. Ban hành hướng dẫn tổ chức và hoạt động của ATVSV.

b. Hàng năm chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác quản lý, hoạt động của ATVSV.

c. Tổ chức tập huấn kỹ năng và phương pháp hoạt động cho ATVSV.

d. Khen thưởng, biểu dương đối với những ATVSV có thành tích đặc biệt xuất sắc hàng năm.

e. Định kỳ 03 năm/lần tổ chức hội thi người làm công tác an toàn, trong đó có ATVSV.

f. Định kỳ 05 năm/lần tổ chức hội nghị tổng kết đánh giá hoạt động của ATVSV.

2. Cấp Tổng công ty

Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty phối hợp với Tổng giám đốc:

a. Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của ATVSV trong Tổng công ty. Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động mạng lưới ATVSV (nếu cần).

b. Hàng năm chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác quản lý, hoạt động của ATVSV.

c. Tổ chức tập huấn kỹ năng và phương pháp hoạt động cho ATVSV.

d. Khen thưởng, biểu dương đối với những ATVSV có thành tích xuất sắc hàng năm và đề xuất với Công đoàn Điện lực Việt Nam, Tập đoàn Điện lực Việt Nam khen thưởng đối với những ATVSV có thành tích đặc biệt xuất sắc.

e. Định kỳ 05 năm/ 02 lần tổ chức hội nghị tổng kết đánh giá hoạt động của ATVSV.

3. Cấp đơn vị, cơ sở

Ban chấp hành Công đoàn cơ sở phối hợp với Tổng giám đốc/Giám đốc đơn vị:

a. Thành lập mạng lưới ATVSV; Ban hành Quy chế hoạt động của mạng lưới ATVSV hoặc hoạt động theo Quy chế tổ chức, hoạt động mạng lưới ATVSV của Tổng công ty.

b. Công đoàn cơ sở định kỳ 02 năm quyết định số lượng ATVSV của các Tổ sản xuất và chỉ đạo, hướng dẫn Công đoàn cơ sở thành viên, Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn tổ chức bầu ATVSV; tổng hợp và trình chuyên môn công nhận Mạng lưới ATVSV.

c. Hàng năm chỉ đạo, hướng dẫn Công đoàn cơ sở thành viên, Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn phối hợp chuyên môn quản lý, hướng dẫn hoạt động của ATVSV.

d. Tổ chức tập huấn kỹ năng và phương pháp hoạt động; tổ chức học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị cho ATVSV theo quy định hoặc tham gia các lớp tập huấn do Công đoàn cấp trên tổ chức.

e. Hàng năm tổ chức hội nghị tổng kết đánh giá hoạt động của ATVSV.

f. Khen thưởng, biểu dương đối với những ATVSV có thành tích xuất sắc hàng năm và đề xuất cấp trên khen thưởng.

4. Công đoàn cơ sở thành viên/Công đoàn bộ phận/Tổ công đoàn

a. Bầu ATVSV theo quy định và hướng dẫn của Công đoàn cơ sở.

b. Quản lý và hướng dẫn hoạt động đối với các ATVSV.

c. Định kỳ 06 tháng tổ chức sơ kết đánh giá hoạt động của ATVSV.

d. Phối hợp với chuyên môn đồng cấp đề xuất cấp trên khen thưởng, biểu dương đối với những ATVSV có thành tích xuất sắc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị phối hợp với Công đoàn đồng cấp triển khai thực hiện Chỉ thị này đảm bảo hiệu quả để nâng cao chất lượng hoạt động của mạng lưới ATVSV.

2. Nhiệm kỳ 02 năm của mạng lưới ATVSV ở các đơn vị trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam được tính từ năm 2023 để Công đoàn cơ sở chỉ đạo hướng dẫn bầu và công nhận ATVSV.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, gửi các ý kiến phản ánh về Ban An toàn Tập đoàn, Ban Chính sách - Pháp luật Công đoàn Điện lực Việt Nam để hướng dẫn thực hiện hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CÔNG ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM
CHỦ TỊCH**



Đỗ Đức Hùng

**TỔNG GIÁM ĐỐC
TẬP ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM**



Trần Đình Nhân

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- Tổng LĐLĐ VN (để b/c);
- HĐTV EVN (để b/c);
- TGD, các PTGD EVN;
- Các đơn vị và công đoàn cùng cấp;
- Các Ban và Văn phòng EVN;
- Thường trực và các Ban CĐ ĐLVN;
- Lưu: VT, AT EVN; VT, CSPL CĐ ĐLVN.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Phụ lục 1. Hướng dẫn nội dung Quy chế hoạt động mạng lưới ATVSV**Chương I. Quy định chung**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Điều 3. Nguyên tắc chung

Chương II. Tổ chức hoạt động của mạng lưới ATVSV

Điều 4. Tiêu chuẩn của ATVSV

Điều 5. Quản lý hoạt động của ATVSV

Chương III. Nhiệm vụ, quyền hạn và quyền lợi của ATVSV

Điều 6. Nhiệm vụ của ATVSV

Điều 7. Quyền hạn của ATVSV

Điều 8. Quyền lợi của ATVSV

Chương IV. Chế độ huấn luyện, hoạt động, sinh hoạt của ATVSV

Điều 9. Chế độ huấn luyện

Điều 10. Chế độ hoạt động của ATVSV

Điều 11. Chế độ sinh hoạt của ATVSV

Chương V. Khen thưởng, kỷ luật

Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật

Chương VI. Điều khoản thi hành

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Phụ lục 2. Hướng dẫn các biểu mẫu
Mẫu 1. Phiếu bầu an toàn, vệ sinh viên

CÔNG ĐOÀN..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TỔ CÔNG ĐOÀN..... **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phiếu bầu An toàn vệ sinh viên
Nhiệm kỳ

TT	Họ và tên
1	
2	
3	
....	

Mẫu 2. Biên bản kiểm phiếu bầu an toàn, vệ sinh viên

CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TỔ CÔNG ĐOÀN.....Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU****Bầu an toàn, vệ sinh viên****Nhiệm kỳ**

Chúng tôi được Tổ công đoàn..... nhất trí cử vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử ATVSV nhiệm kỳgồm:

1. Đ/c, Tổ trưởng;

2. Đ/c, ủy viên;

3. Đ/c, ủy viên.

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để toàn thể đoàn viên, người lao động bỏ phiếu. Việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và thể thức quy định.

Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số đoàn viên được thông báo mời họp: người

- Số có mặt tham dự họp: người

- Số tham gia bỏ phiếu: người

Số lượng ATVSV của Tổ đã được quyết định là người.

Số lượng người được đề cử và ứng cử là ATVSV nhiệm kỳ..... là người. Gồm:

- Ứng cử:người

- Đề cử: người

TT	Họ và tên
1	
2	
.....	

Kết quả kiểm phiếu:

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu
- Tổng số phiếu thu về: phiếu
- Số phiếu hợp lệ: Phiếu
- Số phiếu không hợp lệ: 0

Kết quả số phiếu từng người:

1.: phiếu, tỉ lệ:
2.: phiếu, tỉ lệ:
3.: phiếu, tỉ lệ:

Danh sách trúng cử ATVSV nhiệm kỳ có số phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp như sau:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Biên bản được thông qua trước cuộc họp.

Biên bản này được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại Tổ công đoàn.....và 01 bản gửi BCH

Làm tại hồi giờ phút, ngày tháng năm

TỔ TRƯỞNG BẦU CỬ

(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 3. Văn bản đề nghị công đoàn cơ sở

CÔNG ĐOÀN CÔNG TY....
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CĐ.....

....., ngày tháng năm ..

V/v đề nghị công nhận ATVSV.

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn Công ty.....

Căn cứ Chỉ thị liên tịch số...../CTLT-EVN-CĐĐVN ngày tháng năm 2022 của Tổng giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam và Ban thường vụ Công đoàn Điện lực Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của mạng lưới An toàn, vệ sinh viên trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

Căn cứ Văn bản số/CĐ..... ngày....tháng....năm.....của Công đoàn Công ty.....về việc bầu ATVSV tại các Tổ/Đội/Phân xưởng sản xuất.

Từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm.....các tổ công đoàn thuộc Công đoàn.....đã tổ chức bầu chọn/(Lấy phiếu tín nhiệm) ATVSV, nhiệm kỳ.....

Ban chấp hành Công đoàn báo cáo và đề nghị Ban chấp hành Công đoàn Công ty làm thủ tục công nhận các cá nhân có tên sau là ATVSV, nhiệm kỳ.....

Danh sách đề nghị công nhận ATVSV nhiệm kỳ.....

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác (Tổ/Đội/Phân xưởng)
1		
2		
...		

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

Mẫu 4. Văn bản đề nghị NSDLĐ thành lập mạng lưới ATVSV

CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY.....
 CÔNG ĐOÀN CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CĐ.....

....., ngày tháng năm ..

V/v đề nghị thành lập mạng lưới ATVSV.

Kính gửi: Giám đốc Công ty Điện lực.....

Căn cứ Chỉ thị liên tịch số...../CTLT-EVN-CĐĐVN ngày tháng năm 2022 của Tổng giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam và Ban thường vụ Công đoàn Điện lực Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

Căn cứ Văn bản số/CĐ..... ngày...tháng...năm.....của Công đoàn Công ty.....về việc bầu ATVSV tại các Tổ/Đội/Phân xưởng sản xuất.

Căn cứ báo cáo của các Công đoàn thành viên về việc bầu ATVSV, nhiệm kỳ.....

Ban chấp hành Công đoàn Công ty đề nghị Giám đốc Công ty quyết định thành lập mạng lưới ATVSV và công nhận các cá nhân có tên sau là AVSV, nhiệm kỳ.....

Danh sách đề nghị công nhận ATVSV nhiệm kỳ.....

TT	Họ và tên	Đơn vị (Điện lực/Xí nghiệp/phân xưởng)	Đơn vị công tác (Tổ/Đội/Phân xưởng)
1			
2			
.....			

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

Mẫu 5. Phiếu tín nhiệm ATVSV

CÔNG ĐOÀN.....
TỔ CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phiếu tín nhiệm An toàn vệ sinh viên

Nhiệm kỳ

TT	Họ và tên	Tín nhiệm	Không tín nhiệm
1			
2			
3			
....			

(Tín nhiệm ở mức nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu 6. Phiếu kiến nghị về ATVSLĐ
Ý KIẾN- KIẾN NGHỊ VỀ ATVSLĐ CỦA ATVSV

....., ngày tháng năm 20.....

Kính gửi: (Lãnh đạo đơn vị)

Người kiến nghị:

(Tên ATVSV): là ATVSV, Đơn vị: (Tổ/Đội/Phân xưởng)

Nội dung kiến nghị:

.....
.....
.....
.....
.....

Đề nghị giải quyết kiến nghị: *(ghi rõ kiến nghị đơn vị/ tổ (đội), bộ phận) / cá nhân nào chịu trách nhiệm giải quyết- thời hạn yêu cầu giải quyết)*

.....
.....
.....
.....

NGƯỜI KIẾN NGHỊ

(Ký-ghi rõ họ và tên)

KẾT QUẢ KHẮC PHỤC KIẾN NGHỊ

.....
.....
.....
.....

.....ngày tháng năm 20.....

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIẾN NGHỊ

(Ký-ghi rõ họ và tên)

Mẫu 7. Báo cáo hàng tháng của ATVSV
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

BÁO CÁO
HOẠT ĐỘNG CỦA ATVSV
Tháng..... năm 20.....

Kính gửi: Ông/Bà Chủ tịch Công đoàn....(tên đơn vị)

Tên tôi là: *(Tên ATVSV)*: là ATVSV, Đơn vị: *(Tổ/Đội/Phân xưởng)*

Xin báo cáo kết quả hoạt động tháng....năm 20... như sau:

- (nêu những công việc đã thực hiện trong tháng, số lần nhắc nhở các nhóm/cá nhân về công tác an toàn, vệ sinh lao động; số kiến nghị với Tổ trưởng/Đội trưởng/Phân xưởng về việc thực hiện chế độ chính sách ATVSLĐ, khắc phục kiếm khuyết trên lưới điện, thiết bị đảm bảo an toàn lao động...).....

- Những kiến nghị đã được giải quyết.....

- Những kiến nghị chưa được giải quyết, lý do.....

- Nhận xét, đánh giá về công tác ATVSLĐ của Tổ/Đội/Phân xưởng.....

Đề xuất, kiến nghị với Công đoàn đơn vị:

.....

Ngày tháng năm

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký- ghi rõ họ và tên)