

- Có bằng MBA hoặc tương đương
- Thành thạo tiếng Anh
- Có kỹ năng lập kế hoạch và giám sát thực hiện kế hoạch tốt.
- Có khả năng phân tích, viết báo cáo tổng hợp tốt.
- Các kỹ năng mềm khác như: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng quản lý thời gian; làm việc nhóm và làm việc độc lập và chịu được áp lực cao.
- Sức khoẻ tốt, năng động, nhiệt tình
- Thành thạo tin học văn phòng và có thể sử dụng các phần mềm hỗ trợ

4. Hình thức tuyển chọn:

Xét tuyển và thi tuyển.

5. Hồ sơ dự tuyển

Các ứng cử viên có nguyện vọng gửi hồ sơ, bao gồm:

- Đơn xin việc bằng 2 thứ tiếng (tiếng Việt, tiếng Anh) nêu rõ khả năng, kinh nghiệm, kỹ năng, chuyên môn.
- Sơ yếu lý lịch (bản chính) có dán ảnh (4x6), xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi công tác (có giá trị trong vòng 6 tháng).
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do bệnh viện cấp huyện hoặc tương đương trở lên cấp (có giá trị trong vòng 6 tháng).
- Bản sao các văn bằng tốt nghiệp, kèm theo bảng điểm có công chứng.
- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân có công chứng.
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ khác có liên quan (nếu có)
- Các giấy tờ xác nhận có ưu tiên, 02 phong bì ghi rõ tên, địa chỉ người nhận.
- Một bài viết ngắn tự giới thiệu về bản thân.
- 02 ảnh 4x6 (không quá 6 tháng).

Lưu ý:

- Cá nhân phải chịu trách nhiệm về tính trung thực trong hồ sơ đã khai. Cơ quan tuyển dụng có quyền không xem xét và đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động nếu phát hiện hồ sơ không trung thực.
- Hồ sơ không trả lại và không nhận qua đường bưu điện
- Các giấy tờ cần có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- Chỉ thông báo kết quả sơ tuyển tới các ứng cử viên đạt yêu cầu.
- phong bì ngoài ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ email để liên lạc và ghi rõ: Hồ sơ dự tuyển chuyên viên Ban Tổng hợp EVN.

6. Quyền lợi:

Sau khi ký HĐLĐ chính thức, người lao động được hưởng đầy đủ các quyền lợi theo quy định của nhà nước; các chế độ lương, thu nhập, BHXH, BHYT theo luật định và các quy định của Tập đoàn.

7. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển